**UMOWA NR …………./III LO/2023/S**

**ODPŁATNOŚCI ZA POSIŁKI W STOŁÓWCE**

III Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Marii Dąbrowskiej w Płocku

(nazwa jednostki)

Zawarta w dniu ………………….. pomiędzy:

Gminą- Miastem Płock

Pl. Stary Rynek 1

09-400 Płock,

NIP: 774-313-57-12

reprezentowaną przez Dyrektora III Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Marii Dąbrowskiej w Płocku – Agnieszkę Wierzchowską - działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Płocka nr 250/2013 z dnia 28 sierpnia 2013 r., zwanym dalej **Szkołą**

a

 ……………………………………………………………………………..

/imię i nazwisko ucznia/

………………………………………………………………………………

/w przypadku ucznia nieletniego imię i nazwisko Rodzica/Opiekuna prawnego/

 … ………………………………………………..…………………………

/adres Świadczeniobiorcy, w przypadku ucznia nieletniego adres Rodzica/Opiekuna prawnego/

zwanym/zwanymi dalej **Świadczeniobiorcą,**

**§ 1**

1. Umowa zawarta jest na okres od dnia …………………. r. do …………………. r.
2. Umowa realizowana będzie przez III Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Marii Dąbrowskiej w Płocku, z siedzibą przy ul. Łukasiewicza 11, 09-400 Płock.

**§ 2**

1. **Szkoła** jest publiczną placówką oświatową, posiadającą stołówkę szkolną,
dla której organem prowadzącym jest Gmina Miasto Płock.
2. **Szkoła** prowadzi odpłatną sprzedaż posiłków dla osób uprawnionych zgodnie
ze stawkami określonymi w zarządzeniu Prezydenta Miasta Płocka
nr 3930/2022 z dnia 23 grudnia 2022 r.

**§ 3**

**Szkoła** zobowiązuje się do:

1. sprzedaży posiłków zgodnie ze stawkami określonymi w w/w zarządzeniu
- cena jednego obiadu wynosi 8,00 zł.
2. wydawania posiłków dla **Świadczeniobiorców** – w rodzaju, ilości
i w terminach, na podstawie deklaracji stanowiącej załącznik do niniejszej umowy, która składana jest w przypadku zmian dokonywanych w trakcie trwania umowy u intendenta **Szkoły** lub w sekretariacie Szkoły do ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc deklarowany. Inne formy zamawiania posiłków nie będą przyjmowane. Jest to związane z precyzyjnym zaopatrzeniem kuchni szkolnej w produkty do sporządzania posiłków.

**§ 4**

**Świadczeniobiorcy** zobowiązują się do pokrycia kosztów wyżywienia, ustalonych przez intendenta **Szkoły** na podstawie zamówionych posiłków w następujący sposób:

1. **regularne** dokonywanie wpłat za posiłki na rachunek bankowy
PKO BP SA nr **03 1020 3974 0000 5102 0178 4610;**
2. podanie w tytule wpłaty następujących danych: imię i nazwisko **Świadczeniobiorcy**  oraz miesiąc, za który uiszczana jest opłata;
3. w przypadku otrzymania przez **Świadczeniobiorcę** decyzji z gminnego
lub miejskiego ośrodka pomocy społecznej o finansowaniu wyżywienia
w **Szkole** – dostarczenie tej decyzji do intendenta Szkoły w celu obciążania ośrodka pomocy społecznej tymi kosztami; w przypadku częściowego finansowania kosztów wyżywienia ucznia przez miejski lub gminny ośrodek pomocy społecznej, dokonanie wpłaty jak wyżej na pozostałą część należności;
4. w przypadku planowanej rezygnacji z posiłków **Świadczeniobiorca** zgłasza
to osobiście lub telefonicznie u intendenta **Szkoły** tel. 24 364 06 44
lub w sekretariacie tel. 24 364 06 40, nie później niż w dniu poprzedzającym nieobecność do godz. 8:00. Mimo nieobecności **Świadczeniobiorcy**na posiłkach, bez wcześniejszego zgłoszenia, odpłatność za posiłki będzie pobierana.

**§ 5**

1. Opłaty za wyżywienie **Świadczeniobiorcy** należy wnosić „z dołu” w terminie
do 15-tego każdego miesiąca za poprzedni miesiąc.
2. Za zwłokę w uiszczaniu opłat będą naliczane odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki, decydująca jest data zaksięgowania wpłaty na rachunku bankowym.
3. W przypadku nie uiszczenia opłat za wyżywienie, **Szkoła** może wystąpić
do Sądu lub firmy windykacyjnej z powództwem o zwrot należności powiększonej o odsetki, a także może wystąpić o umieszczenie dłużnika w Krajowym Rejestrze Dłużników.

**§ 6**

1. **Świadczeniobiorca** ma prawo rozwiązać umowę  powiadamiając intendenta **Szkoły** na piśmie co najmniej 30 dni przed planowanym rozwiązaniem umowy.
2. Dyrektor **Szkoły** może odstąpić od umowy w każdym czasie w przypadku naruszenia przez **Świadczeniobiorcę** zapisów zawartych w niniejszej umowie
lub braku opłaty za 1 miesiąc za skonsumowane posiłki**.**

**§ 7**

1. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają ogólnie obowiązujące przepisy.
3. W sprawach spornych wynikających z niniejszej umowy właściwy jest sąd według siedziby Szkoły.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej
dla każdej ze stron.

............................................................... …………………………….…………

 podpis Konsumenta Dyrektor III Liceum Ogólnokształcącego

w przypadku nieletnich podpis Rodzica/Opiekuna prawnego z Oddziałami Dwujęzycznymi

 im. Marii Dąbrowskiej w Płocku

**Klauzula informacyjna**

*Do umowy zawieranych z konsumentem/rodzicem/opiekunem prawnym w zakresie korzystania ze stołówki szkolnej*

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1) – dalej jako RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest III Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Marii Dąbrowskiej z siedzibą w Płocku, ul. Łukasiewicza 11, tel. 243640640 e-mail: 3lo-plock@wp.pl, reprezentowana/-y przez dyrektora.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO: iod@zjoplock.pl, tel. 24 367 89 34.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy), art. 6 ust. 1 lit. e RODO (wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi), art. 9 ust. 2 lit. g RODO (ważny interes publiczny) w zw. z art. 106 i art. 155 ustawy dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900).
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, jak też dla potrzeb zawarcia i wykonania umowy w niniejszym celu.
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże konieczne do realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 4.
6. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa, bądź w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego na nich ciążącego. Administrator może również udostępniać dane osobowe podmiotom realizującym cele Administratora na podstawie jego polecenia oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. dostawcom usług teleinformatycznych (hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych), dostawcom usług księgowych, prawnych i doradczych.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez dany rok szkolny, następnie zostają przekazane do archiwum placówki na okres 5 lat.
8. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Dane osobowe nie będą też przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
10. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych oraz uzyskania kopii danych,
a także ich sprostowania. Przysługuje Pani/Panu także prawo do żądania usunięcia danych
lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, jak również sprzeciwu
na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.

11. Ma Pani/Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2,

 00-193 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.

 ……………………………………………

 Podpis Konsumenta

W przypadku nieletnich podpis Rodzica/Opiekuna prawnego